

Wij zoeken een

AMBITIEUZE MEDEWERKER FINANCE (1,0 fte)

De uitdaging

Als medewerker finance zorg je ervoor dat alle noodzakelijke administratieve handelingen tijdig en accuraat worden verricht. Je rapporteert aan Angelo Vleugels, onze finance manager.

Wat ga je doen?

Het takenpakket is heel breed, geen dag is hetzelfde. Je gaat o.a.

- bankafschriften boeken;
- inkoopfacturen registreren en boeken;
- zorgen dat onze verkoopfacturen gemaakt en verzonden worden;
- incasso- en betaalbatches samenstellen;
- debiteurenbeheer uitvoeren;
- vragen van relaties op financieel-administratief gebied beantwoorden;
- collega's binnen het team ondersteunen bij periodieke afsluitingen.

Maar er is meer. Want als je het in je hebt dan zien we je heel graag groeien in deze functie.

En dat betekent dat je o.a.

- memorialen gaat samenstellen;
- een bedrage levert aan analyses, budgetten en forecasts;
- zelfstandig werkzaamheden voor periodieke afsluitingen uitvoert.

Wat vragen wij?

- HBO werk- en denkniveau
- Opleiding in financieel-administratieve richting
- Kennis van MS Office met name Excel
- Minimaal 1 jaar relevante werkervaring
- Relevante fiscale kennis vormt een pré

Wie zoeken wij?

We hebben organisatiecompetenties bepaald die voor alle functies binnen ons bedrijf gelden. Dat betekent dat we verwachten dat je betrouwbaar en integer bent, enthousiast, flexibel, gemotiveerd, oplossingsgericht, pro-actief, dienstverlenend, een echte teamplayer en dat je beschikt over goede communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk). En of dat nog niet genoeg is hebben we ook functiespecifieke competenties bepaald. Niet verrassend voor een financieel-administratieve functie: je werkt accuraat en bent efficiënt, jouw analytisch vermogen is sterk ontwikkeld en met je durf en daadkracht zorg je zelf voor groei binnen de functie en binnen het team.

Wat bieden wij?

Werken bij Zuidlease betekent een baan bij een sterk groeiend en financieel solide bedrijf. Wij bieden een goed salaris en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een tegemoetkoming in de kosten voor zorgverzekering, keuzemogelijkheid ADV-dagen, een reiskostenregeling, thuiswerken, fietsplan en stoelmassage. Er wordt gewerkt in een informele sfeer binnen een organisatie waar alle deuren altijd open staan. Daarnaast is er een personeelsvereniging die regelmatig leuke activiteiten voor het hele team organiseert.

Wie is Zuidlease?

Zuidlease is al 30 jaar dé specialist in mobiliteitsoplossingen voor de zakelijke markt in Zuid-Nederland. Ons team van 35 enthousiaste en betrokken medewerkers beheert bijna 7.000 contracten en beschikt over de juiste kennis en ervaring om onze relaties maximaal te ontzorgen. Onze relaties bevinden zich met name in het MKB, maar ook bij (semi)overheidsorganisaties geven wij, met een breed pakket aan dienstverlening, optimaal invulling aan mobiliteitswensen. Naast de directie en staf bestaat ons bedrijf uit de afdelingen Customer Service, Finance, Leaseteam, Operations en Sales. Samen gaan wij voor onze missie "De sleutel naar onbezorgde mobiliteit".

Herken jij jezelf in bovenstaande omschrijving en wil je graag werken bij dé leasemaatschappij voor het Zuiden?

Mail jouw cv én een overtuigende motivatie dan vóór 21 november a.s. naar vacature@zuidlease.nl onder vermelding van vacature 2022-02. Voor meer inhoudelijke informatie over deze functie kun je contact opnemen met Angelo Vleugels. Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Saskia Schepers, business support manager. Beiden zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 046-4581767.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.